



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO CASALI DEL MANCO 2

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado

Via Roma, 49 - 87059 CASALI DEL MANCO - Spezzano Piccolo (CS) Tel. 0984 435111 CF 80011710789 CM CSIC85400E

e-mail csic85400e@istruzione.it e-mail certificata csic85400e@pec.istruzione.it sito web iccasalidelmanco2.edu.it



Prot. N. 3382-U/ IV.5

Casali del Manco 16/12/2021

AL SITO WEB DELL'ISTITUTO
ALL'ALBO PRETORIO DELL'ISTITUTO
AGLI ATTI

AVVISO DI SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO per il reclutamento delle figure professionali di **PROGETTISTA e COLLAUDATORE** per l'attuazione delle azioni riferite ai Fondi Strutturali Europei-Programma Operativo Nazionale "Per la scuola 2014-2020 – Competenze e ambienti per l'apprendimento", Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: "Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – **Avviso pubblico prot.n. 28966 del 9 settembre 2021 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"**

CUP: E29J21005700006

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto / codice	CUP
13.1.2 Digital Board	13.1.2A trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione Codice: 13.1.2A-FESR PON-CL-2021-166	E29J21005700006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico n. prot. n. 28966 del 9 settembre 2021- FESR - Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione, emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

VISTA la candidatura N. 1065842 inoltrata da questo Istituto in data 13/09/2021;

VISTA l'autorizzazione del suddetto progetto e l'impegno di spesa da parte del MIUR con nota Prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021. In particolare:

Azione	Sotto Azione	Titolo Progetto / codice	CUP	Importo Progetto
<i>13.1.2 Digital Board</i>	<i>13.1.2A trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione</i>	<i>Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione</i> <i>Codice: 13.1.2A-FESR PON-CL-2021-166</i>	E29J21005700006	€ 25.856,57

VISTO il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto prot.n. 2873 del 05/11/2021;

VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016 e linee guida del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014–2020", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto, personale interno o esterno da impiegare nella realizzazione della progettazione;

RILEVATA la necessità di avvalersi di figure professionali aventi competenze specifiche nella progettazione e nel collaudo delle attrezzature tecnologiche da acquistare e nella gestione delle procedure di acquisto su piattaforma MePA e in GPU;

EMANA

il presente avviso mediante procedura comparativa, riservato al personale interno dell'Istituto, per il reclutamento di:

- **n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di Progettista**
- **n. 1 esperto a cui affidare l'incarico di Collaudatore.**

In considerazione che il MI nelle disposizioni per l'attuazione dei finanziamenti evidenzia che nell'avviso di selezione è necessario prevedere la tipologia di conoscenze e competenze richieste per l'assolvimento dell'incarico e, per facilitare l'oggettiva comparazione dei titoli e delle esperienze, diventa necessario restringere il campo ai soli titoli e alle sole esperienze coerenti con l'incarico da attribuire pertanto, prerequisito inderogabile/pena esclusione sarà il possesso di almeno uno dei seguenti titoli:

- **Laurea vecchio ordinamento (o secondo livello)**
- **Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) in aree disciplinari relative alle competenze professionali richieste**
- **Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto**
- **Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto**
- **Esperienze di docenza addestramento uso attrezzature in progetti afferenti al PON-FESR**
- **Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..)**
- **Esperienza di Animatore Digitale nelle istituzioni scolastiche**

Gli incarichi di progettista e collaudatore saranno assegnati a soggetti diversi, stante l'incompatibilità fra i due ruoli, (R.D. 827/1924, capo V).

Il capitolato tecnico deve prevedere un progetto esecutivo finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione dell'istituzione scolastica. L'obiettivo deve essere quello di consentire la dotazione di monitor digitali interattivi touch screen, che costituiscono oggi strumenti indispensabili per migliorare la qualità della didattica in classe e per utilizzare metodologie didattiche innovative e inclusive con priorità per le classi che siano attualmente ancora sprovviste di lavagne digitali, e di adeguare le attrezzature e gli strumenti in dotazione alle segreterie scolastiche per accelerare il processo di dematerializzazione e digitalizzazione amministrativa della scuola.

COMPITI

La progettazione consiste nell'insieme delle attività propedeutiche all'emanazione dell'avviso pubblico/richiesta di offerta/trattativa diretta/ordine di acquisto e del relativo disciplinare e capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi e deve essere assicurata da personale in possesso di specifica professionalità in ambito informatico e nella gestione in GPU di Fondi FESR.

Alla figura del Progettista sono affidati i seguenti compiti:

- effettuare un sopralluogo dei locali interessati dall'installazione dei dispositivi informatici previsti dal progetto;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per redigere una proposta di progetto contenente sia i dispositivi da acquistare, sia la loro disposizione ed installazione nei locali dedicati, nonché gli eventuali piccoli adattamenti tecnici da eseguire nei suddetti locali;
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
- collaborare con il D.S. e con il DSGA per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano FESR;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle apparecchiature tecnologiche negli ambienti scolastici
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON;
- provvedere alla compilazione on-line dell'attività negoziale e della chiusura nella piattaforma gestionale;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

Alla figura del Collaudatore sono affidati i seguenti compiti:

- svolgere un sopralluogo dei locali destinati ad accogliere le apparecchiature tecnologiche previste dal progetto e un accurato esame dei beni acquistati;
- collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti tecnici eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- ad avvenuta consegna, provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente scolastico;
- collaborare con il D. S., con il DSGA e con il Progettista per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività riferite al piano FESR;
- verificare di concerto con il delegato della/e ditta/e appaltatrice/i il corretto funzionamento di tutte le attrezzature,
- provvedere alla compilazione dettagliata del piano degli acquisti secondo le indicazioni generali inserite nel dettaglio del Piano FESR dell'Istituto;
- la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo dei singoli lotti, il verbale di collaudo finale e degli adeguamenti verificati, con relativa registrazione delle ore prestate in apposito time sheet;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati, ove previsti;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12.00 del giorno 23/12/2021 brevi manu, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o mediante raccomandata A/R oppure via PEC all'indirizzo csic85400e@pec.istruzione.it**, con la dicitura all'esterno della busta **"candidatura progettista/collaudatore PON FESR – digital board codice progetto 13.1.2A-FESR PON-CL-2021-166"**.

Per le domande pervenute a mezzo raccomandata A/R non farà fede la data indicata dal timbro postale.

L'istanza dovrà essere presentata secondo il modello allegato (Allegato A) e dovrà essere corredata del curriculum vitae, copia di documento di identità in corso di validità, della tabella di autovalutazione dei titoli e dell'autorizzazione al trattamento dati personali.

La mancanza di uno solo dei predetti allegati e/o l'inoltro oltre il termine previsto costituirà motivo di esclusione.

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, applicando la tabella di valutazione, parte integrante del presente avviso. Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida.

Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata. A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI PROGETTISTA E COLLAUDATORE

Descrizione	Criteri	Punti
Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento	Punti 10	Max 10
Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) -(non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 8	Max 8
Diploma di istruzione secondaria superiore in discipline tecniche e/o professionali (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 5	Max 5
Master e/o corsi di specializzazione inerenti lo specifico settore	1 punto a titolo	Max 3
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8
Pregresse esperienze di Animatore Digitale nelle istituzioni scolastiche	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8
Esperienze di docenza addestramento uso attrezzature in progetti afferenti al PON-FESR	Punti 2 per ogni	Max 8
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..)	Punti 3 per ogni certificazione	Max 6
TOTALE		64

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratto di prestazione d'opera. **La misura del compenso è stabilita in:**

- **€ 258,56 per il progettista**
- **€ 258,56 per il collaudatore**

omnicomprensivi sarà commisurata all'attività effettivamente svolta.

Ai sensi del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'istituto e pubblicazione sul sito dell'Istituto stesso.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Agatina Giudiceandrea

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)

ALLEGATO A -MODELLO DI DOMANDA

Domanda di partecipazione alla selezione di esperto per **progettazione / collaudo** di cui all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 9 settembre 2021 - FESR - "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"

**Al Dirigente Scolastico
del IC Casali del Manco 2**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

il _____, residente a _____ C.A.P. _____

via _____ Tel. _____

CF _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di esperto progettista delle apparecchiature acquistate con i fondi di cui al progetto:

TITOLO PROGETTO	Codice Progetto
Digital Board- trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione	13.1.2A-FESRPON-CL-2021-166

Dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- di essere cittadino _____ e di essere in godimento di diritti politici;
- di essere/non essere dipendente di altre amministrazioni (indicare quale) _____
- di non avere subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso del titolo di studio richiesto come da bando;
- Di essere in possesso di almeno un titolo di ammissione fra quelli previsti nel bando di selezione e riportati nel curriculum vitae:
 - ✓ Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto
 - ✓ Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto
 - ✓ Esperienze di docenza addestramento uso attrezzature in progetti afferenti al PON-FESR
 - ✓ Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..)
 - ✓ Esperienza di Animatore Digitale nelle seguenti istituzioni scolastiche:
 1. Istituzione scolastica _____
 2. Istituzione scolastica _____
 3. Istituzione scolastica _____

- di essere in possesso di tali titoli:

Descrizione	Criteri	Punti	autovalutazio
Laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento	Punti 10	Max 10	
Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale) -(non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 8	Max 8	
Diploma di istruzione secondaria superiore in discipline tecniche e/o professionali (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Punti 5	Max 5	
Master e/o corsi di specializzazione inerenti lo specifico settore	1 punto a	Max 3	
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8	
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti FESR attinenti al settore richiesto	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8	
Pregresse esperienze di Animatore Digitale nelle istituzioni scolastiche	Punti 2 per ogni esperienza	Max 8	
Esperienze di docenza addestramento uso attrezzature in progetti afferenti al PON-FESR	Punti 2 per ogni	Max 8	
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..)	Punti 3 per ogni certificazione	Max 6	
TOTALE		64	

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi del nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation). Allega:

- 1) copia documento identità;
- 2) Curriculum;
- 3)

Data _____

Firma _____

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____

con la presente, ai sensi verranno trattati nel rispetto della nuova informativa sulla Privacy, in conformità con il nuovo Regolamento dell'Unione Europea n.679/2016, noto come GDPR (General Data Protection Regulation). (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto Comprensivo Casali del Manco 2 al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto/a; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti nel "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____